



Comune di Pozzuoli
Provincia di Napoli

BANDO-DISCIPLINARE D I GARA

Gara per il servizio di stampa, recapito e
notifica di documenti, atti amministrativi e
tributari

CIG 6431646A2C
CUP B89G15005020004

INDICE

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Punto di contatto
- Art. 3 – Importo a base di gara, durata del servizio e modalità di finanziamento
- Art. 4 – Soggetti ammessi alla gara
- Art. 5 – Requisiti per la partecipazione
- Art. 6 – Presentazione dell'offerta
- Art. 7 – Documentazione da presentare
- Art. 8 – Disposizioni relative ai consorzi
- Art. 9 – Disposizioni relative ai raggruppamenti temporanei dei concorrenti, ai consorzi ordinari di concorrenti e ai GEIE
- Art. 10 – Criteri e modalità di aggiudicazione
- Art. 11 – Svolgimento delle operazioni di gara
- Art. 12 – Controllo sul possesso dei requisiti
- Art. 13 – Offerte anormalmente basse
- Art. 14 – Aggiudicazione
- Art. 15 – Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria
- Art. 16 – Accesso agli atti
- Art. 17 – Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 18 – Altre informazioni

Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Pozzuoli intende affidare il servizio di stampa, recapito e notifica di documenti, atti amministrativi e tributari.

Per la consistenza quantitativa del servizio nel suo complesso e per la individuazione delle tipologie delle prestazioni richieste per l'espletamento del servizio, si rimanda al capitolato.

Art. 2 – Punto di contatto

I documenti di gara sono disponibili sul sito internet del Comune di Pozzuoli all'indirizzo <http://www.comune.pozzuoli.na.it>

Art. 3 – Importo a base di gara, durata del servizio e modalità di finanziamento

L'importo dell'appalto, per un triennio, è di € 1.250.000,00 (unmilione duecentocinquanta mila/00) oltre IVA.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Art. 4 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 e seguenti del decreto legislativo n. 163 del 2006, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, lettera m-quater), dell'art. 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovano fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di Gara esclude i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui la stazione appaltante rilevi tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa o dopo l'affidamento del contratto, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Art. 5 – Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

1. Requisiti di ordine generale:

- 1.1. essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso lo Stato) con oggetto sociali rientrante nell'oggetto dell'appalto;
- 1.2. iscrizione, ai sensi del decreto ministeriale 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;
- 1.3. possesso dell'autorizzazione generale e della licenza individuale di cui all'art. 5 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261 nonché al decreto ministeriale 4 febbraio 2000, n.73, come modificato dal decreto 15 febbraio 2006, n. 129, rilasciata dall'Autorità di Regolamentazione per il Settore Postale individuata nel Ministero delle Comunicazioni. Si precisa che, in caso di RTI il presente requisito deve essere posseduto, e quindi esibito, dalla mandataria che è tenuta ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; negli altri casi, lo stesso requisito deve essere posseduto, e quindi esibito, dal soggetto che presta il servizio di postalizzazione/recapito/notifica;
- 1.4. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrarre

con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;

1.5. certificazione ISO 9001. L'impresa deve possedere certificazione del sistema qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2008 rif. settore di competenza. La certificazione UNI EN ISO 9001:2008 deve essere rilasciata da ente accreditato SINCERT (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con il SINCERT in ambito EA/IAF) nel settore di competenza.

2. Requisiti di capacità economico-finanziaria:

2.1. aver realizzato nel triennio 2012-2014 un fatturato complessivo aziendale non inferiore ad € 1.250.000,00 (settecentocinquantamila/00) IVA esclusa;

2.2. aver realizzato nel triennio 2012-2014 un fatturato specifico relativo, congiuntamente, a stampa, recapito e notifica di documenti, atti amministrativi e tributari non inferiore ad € 625.000,00 (cinquecentomila/00) IVA esclusa;

2.3. idonee dichiarazioni bancarie di almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e fatto salvo quanto previsto dall'art. 42 del decreto legislativo n. 163 del 2006. Tale referenze dovranno fare espresso riferimento alla gara d'appalto di cui trattasi.

3. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

3.1. aver svolto nel triennio 2012-2014 almeno 5 servizi di stampa, recapito, notifica distribuiti in almeno 3 Comuni appartenenti alla classe III o superiore, di cui almeno 1 con numero di abitanti pari o superiore al Comune di Pozzuoli (81.769 rif. Comuni Italiani) con affidamento del servizio da parte del Comune o di concessionari della riscossione;

3.2. avere la proprietà dei sorgenti delle soluzioni software adottate per il monitoraggio e l'archiviazione ottica degli atti, al fine di consentire eventuali modifiche/personalizzazioni da parte del Comune;

3.3. in osservanza di quanto disposto dall'art.6 della determinazione n. 3 del 9 dicembre 2014 dell'ANAC, in considerazione che gli atti prodotti dalla stazione appaltante, oggetto dell'appalto, sono destinati per oltre l'80% a soggetti con domicilio fiscale in Pozzuoli, la zona coperta deve necessariamente comprendere l'intero territorio del Comune di Pozzuoli, come risultante da apposita attestazione in sede di documentazione di partecipazione alla gara.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento previsto dall'art. 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Per la partecipazione dei consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 277 del decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 2010.

Art. 6 – Presentazione dell'offerta

L'offerta deve pervenire all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 17 dicembre 2015**. Tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana), dovrà essere predisposta con le modalità di seguito indicate.

Farà unicamente fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo stesso. oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione appaltante non si assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile.

Non sono in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

L'apertura delle buste contenenti la "Documentazione Amministrativa" è prevista per le ore 12.00 del 18 dicembre 2015, presso la sala della Giunta Comunale sita nel palazzo municipale di Toiano, via Tito Livio n.2.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.

All'esterno, il plico deve riportare l'indicazione della gara, oltre al nome, indirizzo e recapito telefonico-fax dell'impresa partecipante (nel caso di raggruppamenti, sul plico deve essere indicato in nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento).

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- Busta n. 1 – "Documentazione amministrativa";
- Busta n. 2 – "Offerta tecnica";
- Busta n. 3 – "Offerta economica".

Art. 7 – Documentazione da presentare

Contenuto della busta n. 1 – "Documentazione amministrativa"

La busta n. 1 deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la scritta: **"Busta n. 1 – Documentazione amministrativa"**.

La busta deve contenere la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa (in caso di RTI o consorzio da tutti i legali rappresentanti costituenti il raggruppamento o consorzio) redatta secondo lo schema dell'allegato A, con la quale si dichiara - ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 - l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale;
2. cauzione provvisoria di € 25.000,00 (venticinquemila/00), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciali di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze, e che sono sottoposte a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. Nel caso di cauzione resa mediante fidejussione la firma del fideiussore deve, a pena di esclusione, essere autenticata dal notaio che attesti che il legale rappresentante dell'istituto di credito o della compagnia di assicurazione o dell'intermediario finanziario ha il potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante. La garanzia deve avere validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora il concorrente risultasse affidatario. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento ove ricorrano le circostanze di cui al comma 7 dell'art. 75 del decreto legislativo n. 163 del 2006. In tal caso, deve essere allegata copia della documentazione attestante il possesso del requisito richiesto. L'Amministrazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia,

tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), la garanzia fideiussoria, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti in raggruppamento, il consorzio o il GEIE;

3. copia del capitolato di gara, firmato per accettazione;
4. in caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura;
5. in caso di avvalimento, deve essere prodotta la documentazione indicata nel comma 2 dell'art. 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
6. **il codice CIG** attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento di € 140,00 all'ANAC è 6431646A2C. La ricevuta del versamento deve essere inserita all'interno della busta n. 1, pena l'esclusione dalla gara.

Contenuto della busta n. 2 – “Offerta tecnica”

La busta n. 2 deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la scritta: **“Busta n. 2 – Offerta tecnica”**.

La busta deve contenere l'elaborato tecnico descrittivo del progetto organizzativo del servizio e di ogni altra prestazione offerta e suscettibile di valutazione secondo le indicazioni del capitolato di gara, con esclusione, a pena di inammissibilità, di qualsiasi riferimento di carattere economico.

L'elaborato, corredato da eventuale documentazione esplicativa, deve essere presentato su fogli singoli di formato A4 non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

Contenuto della busta n. 3 – “Offerta economica”

La busta n. 3 deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la scritta: **“Busta n. 3 – Offerta economica”**.

La busta deve contenere l'offerta economica, conforme all'allegato B, che dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

L'offerta deve indicare il ribasso (unico) sui prezzi unitari a base d'asta, espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevale l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non può presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la sanzione pecuniaria è fissata in € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00), pari all'1 per mille dell'importo complessivo dell'appalto, per ogni irregolarità essenziale degli elementi o delle dichiarazioni sostitutive previste.

Le spese per la pubblicazione sono rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Art. 8 – Disposizioni relative ai consorzi

La domanda di partecipazione dei consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio e deve indicare per quali consorziati il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita Iva); a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. La domanda di partecipazione deve inoltre indicare gli estremi dell'atto costitutivo. Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale devono essere

presentate dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara del consorzio, anche a quelli posseduti dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni, limitatamente ai requisiti da ciascuno posseduti, da parte del consorzio e da parte dei consorziati, per conto dei quali il consorzio concorre, rese dai rispettivi rappresentanti.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 277 del decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 2010, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo sono sommati; i restanti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

Art. 9 – Disposizioni relative ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai consorzi ordinari di concorrenti e ai GEIE

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti già costituiti e dei gruppi europei di interesse economico (GEIE) deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria, dal consorzio o dal gruppo e deve indicare le imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio o il gruppo (denominazione, sede legale, partita Iva). La domanda di partecipazione deve anche indicare gli estremi:

- a) del mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- b) dell'atto costitutivo, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- c) del contratto, in caso di gruppo europeo di interesse economico.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale devono essere presentate:

- a) da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- b) da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti;
- c) da tutte le imprese costituenti il gruppo, in caso di gruppo europeo di interesse economico.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere rese e sottoscritte, rispettivamente, dall'impresa mandataria, dal consorzio o dal gruppo. Tali dichiarazioni devono riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara dell'impresa mandataria, del consorzio o del gruppo, anche a quelli posseduti dalle imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio o il gruppo. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti del raggruppamento, del consorzio o del gruppo, rese dai rispettivi rappresentanti.

La domanda di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti deve essere presentata e sottoscritta da ciascun componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale devono essere presentate:

- d) da tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- e) da tutte le imprese consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere rese e sottoscritte da ogni impresa componente del costituendo raggruppamento o consorzio, con riferimento ai requisiti posseduti da ciascuna impresa.

L'offerta tecnica ed economica dei raggruppamenti o consorzi già costituiti e dei GEIE devono essere presentate e sottoscritte, rispettivamente, dall'impresa mandataria, dal consorzio o dal gruppo. Quelle dei raggruppamenti o consorzi ancora da costituire devono essere presentate e sottoscritte da tutte le imprese partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio.

L'offerta economica deve, inoltre, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di loro, da

indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del decreto legislativo n. 163 del 2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 10 – Criteri e modalità di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri e con attribuzione dei punteggi in centesimi. L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato, fatto salvo quanto previsto in materia di offerte anormalmente basse.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente. La valutazione è disposta da apposita commissione giudicatrice a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base a 100 punti disponibili e ripartiti come segue:

- a) offerta tecnica: punteggio qualitativo 60;
- b) offerta economica: punteggio quantitativo 40.

Il punteggio dell'offerta tecnica è assegnato, fino al massimo di 60 punti, in base alle seguenti voci:

Offerta tecnica	Max punti 60
1. Modalità di svolgimento dei servizi di stampa	
1.1. Stampa a colori senza alcun aggravio di costi per la stazione appaltante	3
1.2. Riduzione dei tempi di predisposizione delle prove di stampa ex art. 26.1.a) del capitolato	3
1.3. Utilizzo di carta riciclata	3
2. Riduzione dei tempi di esecuzione del servizio ex art. 29 del capitolato (1 giorno: 2 punti; 2 giorni: 3 punti; più di 2 giorni: 5 punti)	5
3. Riduzione dei tempi di rendicontazione delle attività di recapito e notifica ex artt. 26.2.d) e 26.3.c) del capitolato (1 giorno: 2 punti; 2 giorni: 3 punti; più di 2 giorni: 5 punti)	5
4. Percentuale di copertura del territorio nazionale (senza l'utilizzo del Servizio di Poste Italiane) al fine di comprimere il costo di Postalizzazione (punti 2 per ogni 25% del territorio nazionale coperto)	8
5. Modalità di svolgimento delle attività di recapito	
5.1. consegna con formula "a data e ora certa"	5
5.2. numero di passaggi di consegna (2 passaggi: punti 4; più di 2 passaggi: punti 7)	7
6. Verifica della regolarità dei recapiti e delle notifiche	
6.1 verifica della regolarità dei recapiti nella fase di acquisizione degli stessi (percentuale degli atti verificati: fino al 50% degli atti: 2 punti; dal 51% al 75% degli atti: 5 punti; oltre il 75% degli atti: 8 punti)	8
6.2 verifica della regolarità delle notifiche nella fase di acquisizione degli stessi (percentuale degli atti verificati: fino al 50% degli atti: 2 punti; dal 51% al 75% degli atti: 5 punti; oltre il 75% degli atti: 8 punti)	8
7. Servizi integrativi	5

Non sono ritenute valide e, quindi, sono escluse le offerte tecniche i cui punteggi complessivi assegnati dalla commissione non siano superiori a punti 35.

I 40 punti per l'offerta economica sono attribuite per intero all'offerta con maggiore ribasso ed alle altre in proporzione mediante applicazione della seguente formula:

$$\mathbf{P_i = R_i * 40 / R}$$

dove:

Pi è il punteggio da attribuire ad concorrente esimo

Ri è il ribasso offerto dal concorrente esimo

R è il maggiore ribasso offerto

Per l'attribuzione del punteggio il ribasso è considerato fino alla seconda cifra dopo la virgola.

L'appalto è aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio relativo all'offerta tecnica; in ipotesi di parità anche in quest'ultimo caso, si procederà mediante sorteggio.

All'Amministrazione appaltante spetta l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva, fatti salvi gli accertamenti in ordine alla regolarità della gara stessa e alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e, in particolare, al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

L'Amministrazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Art. 11 – Svolgimento delle operazioni di gara

Le sedute della commissione esaminatrice sono pubbliche salvo che per l'esame e la valutazione del progetto tecnico che sono fatte in seduta riservata.

Alle sedute di gara possono assistere i rappresentanti delle imprese o loro delegati, ad esclusione di quelle che si svolgeranno in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti sono esaminate da una commissione giudicatrice nominata con apposita determinazione dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 84, comma 10, del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Il procedimento di gara è articolato in più fasi.

La commissione esamina preliminarmente in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che saranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara e dal capitolato speciale.

La stazione appaltante provvede al controllo previsto all'articolo successivo (controllo sul possesso dei requisiti) del presente disciplinare. A conclusione di questa fase di verifica sono riprese le operazioni di gara con l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2) che avviene in seduta pubblica.

Successivamente la commissione, in seduta riservata, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla attribuzione dei punteggi.

Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi sulla base delle singole voci dei criteri di valutazione sono riportate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara.

A conclusione della valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, previa lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta n. 3) ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

A conclusione delle fasi di cui sopra la commissione formalizza la graduatoria di merito con successiva rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Art. 12 – Controllo sul possesso dei requisiti

La richiesta di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale viene inoltrata ai concorrenti classificati primo e secondo. La richiesta è inoltrata tramite pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non siano confermate le dichiarazioni presentate, l'Amministrazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 13 – Offerte anormalmente basse

Nell'ipotesi che la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, l'Amministrazione appaltante procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 87 e 88 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Art. 14 – Aggiudicazione

La commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudicherà provvisoriamente l'appalto.

L'Amministrazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, provvede all'aggiudicazione definitiva; tale aggiudicazione è irrevocabile per l'offerente mentre per l'amministrazione stessa lo sarà dopo la stipula del contratto.

Art. 15 – Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria deve presentare, nel termine prescritto dall'Amministrazione appaltante, tutta la documentazione prescritta per la stipula del contratto, compresa la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento dell'obbligazione assunta.

Il mancato adempimento determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante, con l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Il contratto è stipulato in forma pubblico-amministrativa con oneri e spese a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 16 – Accesso agli atti

Si applicano al riguardo le disposizioni contenute nell'art. 13 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Art. 17 – Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

I concorrenti si impegnano, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., nonché ad osservare e far osservare quanto previsto dal Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, Regione Campania, Provincia Di Napoli, ANCI Campania, CCIAA di Napoli, Sindaco del Comune di Napoli e cui l'Ente ha disposto l'adesione con deliberazione commissariale n. 86 del 16 ottobre 2007.

Art. 18 – Altre informazioni

Ogni altra informazione, riguardante la presente procedura di gara, può essere richiesta al seguente ufficio: Servizi amministrativi; e-mail: info@pec2.comune.pozzuoli.na.it.

Il Responsabile Unico del procedimento è individuato nel Dirigente della Direzione 1, dott.ssa Anna Sannino.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Amministrazione appaltante entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I chiarimenti forniti ai partecipanti che ne faranno richiesta saranno altresì pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.pozzuoli.na.it.

ALLEGATO A)
-MODELLO-

AL COMUNE DI POZZUOLI
UFFICIO GARE E CONTRATTI
VIA TITO LIVIO 2/4
80078
POZZUOLI (NA)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER IL SERVIZIO DI STAMPA,
RECAPITO E NOTIFICA DI DOCUMENTI, ATTI AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI-
CIG 6431646A2C
CUP B89G15005020004**

Il sottoscritto
nato il a
residente in
avente recapito
in qualità di
dell'Impresa
con sede in (*indirizzo completo*).....
con codice fiscale
con partita I.V.A.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- ovvero*
- capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio;
- ovvero*
- mandante di un'associazione temporanea o di un consorzio.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il sottoscritto:

DICHIARA

4. Requisiti di ordine generale:

- a) Di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso lo Stato) con oggetto sociale rientrante nell'oggetto dell'appalto e che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati*

di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)

OPPURE (IN CASO DI COOPERATIVE)

Che è iscritta nel registro prefettizio

OPPURE (IN CASO DI CONSORZIO DI COOPERATIVE)

Che è iscritta nello schedario generale della cooperazione

(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006):

b) di concorrere per i seguenti consorziati: *(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorzio)*

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

c) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a.....;

d) che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

b) di essere in possesso dell'autorizzazione generale e della licenza individuale di cui all'art. 5 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261 nonché al decreto ministeriale 4 febbraio 2000, n.73, come modificato dal decreto 15 febbraio 2006, n. 129, rilasciata dall'Autorità di Regolamentazione per il Settore Postale individuata nel Ministero delle Comunicazioni. Si precisa che, in caso di RTI il presente requisito deve essere posseduto, e quindi esibito, dalla mandataria che è tenuta ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; negli altri casi, lo stesso requisito deve essere posseduto, e quindi esibito, dal soggetto che presta il servizio di postalizzazione/recapito/notifica;

c) la inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia ed in particolare:

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575 (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);
- che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate nonché l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante;
- l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestato di qualificazione nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara;

- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
 - che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 04.7.2006 n. 223, convertito con modificazioni, con la Legge 4 agosto 2006, n. 248 (oggi: art.14 del dlgs. 81/2008); così come previsto dall'art. 38, comma 1, lett. m) del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i;
 - che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico, di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-bis) del D. Lgs. N. 163/2006;
 - di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*):
 - *oppure*
 - di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;
- d) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 OPPURE di avere assolto l'adempimento degli obblighi di cui alla legge 68/99;
- e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto;
- g) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla determinazione della propria offerta, sia sulla esecuzione dei lavori e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- h) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- i) di essere in possesso della certificazione ISO 9001. L'impresa deve possedere certificazione del sistema qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2008rif. settore di competenza. La certificazione UNI EN ISO 9001:2008 deve essere rilasciata da ente accreditato SINCERT (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con il SINCERT in ambito EA/IAF) nel settore di competenza.
- j) Di indicare il seguente recapito(posta elettronica ordinaria, certificata o, in mancanza n.di fax) al quale la stazione appaltante potrà inviare tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente in ordine alla presente procedura di gara, con manleva di responsabilità per mancata ricezione;
- k) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa dettata dal Dl.gs. 196/2003 di tutela della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- l) Di comunicare i seguenti dati ai fini della richiesta, da parte del Comune di Pozzuoli, del Documento di Regolarità Contributiva:(matricola iscrizione enti previdenziali, n.dei dipendenti in servizio e n. dipendenti assegnati al cantiere di Pozzuoli, CCNL applicato).

5. **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- a) Di aver realizzato nel triennio 2012-2014 un fatturato complessivo aziendale non inferiore ad € 1.250.000,00 (settecentocinquantamila/00) IVA esclusa;

- b) Di aver realizzato nel triennio 2012-2014 un fatturato specifico relativo, congiuntamente, a stampa, recapito e notifica di documenti, atti amministrativi e tributari non inferiore ad € 625.000,00 (cinquecentomila/00) IVA esclusa;
- c) Di allegare idonee dichiarazioni bancarie di almeno 2(due) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e fatto salvo quanto previsto dall'art. 42 del decreto legislativo n. 163 del 2006. Tale referenze dovranno fare espresso riferimento alla gara d'appalto di cui trattasi.

6. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- 6.1. Di aver svolto nel triennio 2012-2014 almeno 5 servizi di stampa, recapito, notifica distribuiti in almeno 3 Comuni appartenenti alla classe III o superiore, di cui almeno 1 con numero di abitanti pari o superiore al Comune di Pozzuoli (81.769 rif. Comuni Italiani) con affidamento del servizio da parte del Comune o di concessionari della riscossione;
- 6.2. Di avere la proprietà dei sorgenti delle soluzioni software adottate per il monitoraggio e l'archiviazione ottica degli atti, al fine di consentire eventuali modifiche/personalizzazioni da parte del Comune;
- 6.3. **Di attestare** che, in osservanza di quanto disposto dall'art.6 della determinazione n. 3 del 9 dicembre 2014 dell'ANAC, in considerazione che gli atti prodotti dalla stazione appaltante, oggetto dell'appalto, sono destinati per oltre l'80% a soggetti con domicilio fiscale in Pozzuoli, che la zona coperta comprende l'intero territorio del Comune di Pozzuoli.

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvilimento previsto dall'art. 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006. Per la partecipazione dei consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 277 del decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 2010.

Data

Firma del legale rappresentante

N.B.: allegare documento di riconoscimento in corso di validità.

**ALLEGATO B)
-MODELLO-**

**AL COMUNE DI POZZUOLI
UFFICIO GARE E CONTRATTI
VIA TITO LIVIO 2/4
80078
POZZUOLI (NA)**

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI STAMPA, RECAPITO E NOTIFICA
DI DOCUMENTI, ATTI AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI
CIG 6431646A2C
CUP B89G15005020004**

Il sottoscritto
nato il a
residente in
avente recapito
in qualità di
dell'Impresa
con sede in (*indirizzo completo*).....
con codice fiscale
con partita I.V.A.....

OFFRE

in relazione alla procedura aperta indicata in oggetto l'importo di € _____
(in cifre ed in lettere), pari ad un ribasso del _____ (in cifre ed in lettere) sul prezzo
a base d'asta di € 1.250.000,00 (un milioneduecentocinquantamila euro) oltre I.V.A.

Dichiara di aver verificato l'eseguibilità del servizio conformemente al Capitolato d'Oneri e di ritenere il
prezzo offerto totalmente remunerativo.

Data

Firma del legale rappresentante

N.B.: l'offerta va resa in bollo e ad essa va allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.